

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Веселовская средняя общеобразовательная школа»  
Глушковского района Курской области**

Учено  
мнение Совета родителей  
протокол № 5  
от 28.03.2019 г.  
Председатель Совета  
родителей

  
Л.А.Филиппенко

Рассмотрено и  
утверждено на  
педагогическом совете  
Протокол № 6 от  
25.03.2019г.

Введено в действие  
Директор МКОУ  
«Веселовская СОШ»  
  
О.В.Шевченко  
Приказ № 1-48 от  
25.03.2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о правилах приема обучающихся  
(новая редакция)**

## **1. Общие положения**

Положение о правилах приема обучающихся в МКОУ «Веселовская СОШ», разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, "Об образовании в Российской Федерации"; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации РФ от 22 января 2014 г № 32 «Об утверждении порядка приема граждан приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема обучающихся и обеспечения их прав на получение общего образования.

Положение распространяется на МКОУ «Веселовская СОШ» и обязательно для исполнения.

## **2. Порядок приема обучающихся в школу**

2.1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МКОУ «Веселовская СОШ», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МКОУ «Веселовская СОШ» для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Курской области и бюджета Муниципального Образования «Глушковский район» Курской области осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

2.3. Правила приема в МКОУ «Веселовская СОШ» на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МКОУ «Веселовская СОШ» самостоятельно.

2.4. Правила приема в МКОУ «Веселовская СОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории с.Веселое, пос. Краснооктябрьский, пос. Волфинский, с. Волфино, д. Новоселовка Глушковского района Курской области (далее - закрепленная территория).

2.5. В приеме в МКОУ «Веселовская СОШ» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МКОУ «Веселовская СОШ» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования Администрации Глушковского района Курской области.

2.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет

средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Организация индивидуального отбора при приеме в МКОУ «Веселовская СОШ» для получения среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Курской области.

2.7. МКОУ «Веселовская СОШ» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

МКОУ «Веселовская СОШ» размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) распорядительный акт Отдела образования Администрации Глушковского района Курской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

2.8. МКОУ «Веселовская СОШ» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.9. Прием граждан в МКОУ «Веселовская СОШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

МКОУ «Веселовская СОШ» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МКОУ «Веселовская СОШ» на

информационном стенде и (или) на официальном сайте МКОУ «Веселовская СОШ» в сети "Интернет".

Для приема в МКОУ «Веселовская СОШ»:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка и документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ «Веселовская СОШ» на время обучения ребенка.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. При приеме в МКОУ «Веселовская СОШ» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МКОУ «Веселовская СОШ» не допускается.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом МКОУ «Веселовская СОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Прием заявлений в первый класс МКОУ «Веселовская СОШ» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МКОУ «Веселовская СОШ» оформляется распорядительным актом МКОУ «Веселовская СОШ» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МКОУ «Веселовская СОШ», закончившая прием в первый класс всех детей,

проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.15. Для удобства родителей (законных представителей) детей МКОУ «Веселовская СОШ» устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.16. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МКОУ «Веселовская СОШ» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Курской области.

2.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МКОУ «Веселовская СОШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МКОУ «Веселовская СОШ», ответственного за прием документов, и печатью МКОУ «Веселовская СОШ».

2.19. Распорядительные акты МКОУ «Веселовская СОШ» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МКОУ «Веселовская СОШ» в день их издания.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ «Веселовская СОШ», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Порядок приема обучающихся в последующие классы Школы**

3.1. При приеме обучающихся в последующие классы Школы на обучение по программам основного общего образования и среднего общего образования кроме документов, предусмотренных в п. 2.9. данного положения, родители (законные представители) должны представить личное дело, полученное с прежнего места обучения, и документ об уровне освоения обучающимся общеобразовательных программ с итогами промежуточной аттестации, а в случае зачисления в Школу в период учебной четверти или полугодия – выписку о текущих отметках из классного журнала по предыдущему месту учебы.

3.2. Для обучающихся, поступающих на обучение по программе среднего общего образования, обязательно представление аттестата об основном общем образовании установленного образца.

3.3. На обучение в Школу принимаются дети имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Дети, не имеющие гражданства, но проживающие в микрорайоне Школы, в том числе и у родственников, зачисляются на обучение в Школу на общих основаниях.

3.4. Прием обучающегося на обучение в Школу оформляется приказом директора.

#### **4. Особенности приема и обучения в Школу детей, прибывающих из Украины**

4.1. Прием ребенка в школу осуществляется по личному заявлению родителя (представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, или удостоверения беженца.

4.2. Родители детей, прибывших с территории Украины, в том числе лица, признанные беженцами, являющиеся иностранными гражданами, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России (миграционная карта, удостоверение беженца).

4.3. Отсутствие документов на русском языке или их заверенного перевода на русский язык не является основанием для отказа в приеме в Школу. В случае невозможности, в силу чрезвычайных обстоятельств, представления документов на русском языке или их заверенного перевода на русский язык, ребенок принимается в Школу на основании заявления родителя (представителя) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в России (миграционная карта).

4.4. В исключительных случаях (если ребенок прибыл с территории Украины в сопровождении родственника или иного лица, не имеющих законного права представлять интересы конкретного ребенка, либо без сопровождения) ребенок принимается в Школу на основании заявления родственника или иного лица, заинтересованных в обеспечении права ребенка на образование, либо на основании личного заявления ребенка, достигшего возраста 14 лет.

4.5. При отсутствии документов, позволяющих определить уровень образования, полученного ребенком, и класс, в котором ему предстоит обучаться, с согласия родителей или представителей ребенка организуется промежуточная аттестация.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью \_\_\_\_\_ ( ) лист(ов)  
Директор школы: \_\_\_\_\_ Шевченко

