**муниципальное казённое общеобразовательное учреждение**

**«веселовская средняя общеобразовательная школа»**

**глушковского района курской области**

**приказ**

1 сентября 2022 г. № 1-122

**О создании комиссии по родительскому контролю**

**качества питания обучающихся МКОУ «Веселовская СОШ»**

**в 2022-2023 учебном году**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г. и в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся в МКОУ «Веселовская СОШ» в 2022-2023 учебном году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся в школьной столовой в следующем составе:

Председатель: Валиенко Н.Н. – заместитель директора по ВР.

Члены комиссии:

1. Майборода Л.С. – председатель профсоюзного комитета МКОУ «Веселовская СОШ»
2. Дурмаенко А.В. – завхоз МКОУ «Веселовская СОШ»;
3. Якушко О.В. – социальный педагог;
4. Шалимова Л.А. – повар МКОУ «Веселовская СОШ»;
5. Валиенко Т.В. – председатель Совета родителей;
6. Валиенко Т.В. - член Совета родителей;
7. Утвердить Положение «О родительском контроле организации и качества горячего питания обучающихся в МКОУ «Веселовская СОШ» (Приложение 1).
8. Утвердить план работы и график работы комиссии по контролю организации и качества питания в 2022-2023 учебном году (Приложение 2).
9. При проведении родительского контроля организации горячего питания в школе комиссией могут быть оценены:

1) соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;

2) санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;

3) условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;

4)наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

5)объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

6)вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;

7) информирование родителей и детей о здоровом питании;

8)соблюдение графика работы столовой.

1. Результаты контроля обсуждать на заседаниях и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
2. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных и классных родительских собраний.
3. Комиссии проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже одного раза в месяц.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы Иванова И.В.

Приложение №1

Положение

о родительском контроле организации и качества горячего питания обучающихся

в МКОУ «Веселовская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участии в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Совета родителей школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

4.2. получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

4.3. заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;

4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

4.5. изменить график проверки, если причина объективна;

4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет родителей школы.

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку о проделанной работе.

5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

**Приложение №2**

**План работы комиссии по родительскому контролю**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Мероприятие | Ответственные |
| 1 сентября 2022 г. | Провести комиссионную приемку готовности пищеблоков к новому учебному году. Проверка работоспособности существующего оборудования пищеблока. Контроль за проведением мероприятий по подготовке помещений (уборка) и документации пищеблока к оказанию услуги. | Члены комиссии |
| 1 сентября 2022 г. | Контроль за наличием списка обучающихся на предоставление бесплатного горячего питания, для детей льготных категорий (многодетных, малообеспеченных, ОВЗ). | Члены комиссии |
| Ежемесячно | Контроль за предоставлением сертификатов соответствия или деклараций о соответствии или их копий, ветеринарных сопроводительных документов на продукцию животного происхождения или свидетельств о государственной регистрации для продуктов специального назначения, для детского школьного питания | Члены комиссии |
| Ежемесячно | Контроль и заполнение документации (Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, Журнала бракеража готовой кулинарной продукции, Журнала учета температурного режима холодильного оборудования). | Члены комиссии |
| Ежемесячно | Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты. | Члены комиссии |
| Ежемесячно | Контроль за соблюдением сроков годности, температурно-влажностного режима и условий хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям при хранении, продукции, в том числе скоропортящейся и особо скоропортящейся, а также готовой  кулинарной продукции и полуфабрикатов. | Члены комиссии |
| Ежемесячно | Контроль рациона питания обучающихся. Проверка соответствия примерному меню. Фактический рацион питания должен соответствовать  действующему примерному меню. | Члены комиссии |
| Ежемесячно | Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов. Проверка буфетной  продукции. | Члены комиссии |
| Ежемесячно | Контроль за массой порционных блюд. Масса порционных блюд должна соответствовать нормам САНПин | Члены комиссии |
| Ежемесячно | Контроль санитарного состояния пищеблока (чистота посуды, обеденного зала,  подсобных помещений**).** | Члены комиссии |

График посещения родителями школьной столовой в целях родительского контроля организации питания обучающихся

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | ФИО родителя | Примечание |
| 1.09.2022 г. | Калиева Д.И. |  |
| 2.10.2022 г. | Валиенко Т.В. |  |
| 9.11.2022г. | Денисьева Л.В. |  |
| 4.12.2020 г. | Чуркина Т.Н. |  |
| 15.01.2023 г. | Калина И.Ф. |  |
| 5.02.2023 г. | Григорова Д.И. |  |
| 5.03.2023 г. | Пивень Е.В. |  |
| 2.04.2020 г. | Фокина Н.П. |  |
| 14.05.2020 г. | Рябенко Е.А. |  |