

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Веселовская средняя общеобразовательная школа»
Глушковского района Курской области**

Учено
мнение Совета родителей
протокол № 1
от 26.08.2020 г.
Председатель Совета
родителей



Т.В.Валиенко

Рассмотрено и
утверждено на
педагогическом совете
Протокол № 1 от
31.08.2020г.

Введено в действие
Директор МКОУ

«Веселовская СОШ»

О.В.Шевченко

Приказ № 1-87 от

01.09.2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО
ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МКОУ «ВЕСЕЛОВСКАЯ СОШ»**

1. Общие положения

Положение о порядке организации обучающихся МКОУ «Веселовская СОШ» регулирует отношения между администрацией МКОУ «Веселовская СОШ» и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам питания.

Положение разработано в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы и направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся.

Основными задачами при организации питания учащихся в школе, являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

2. Общие принципы организации питания в школе

2.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.).

2.2. В соответствии с установленными требованиями СанПиН в школе созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием

учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Питание учащихся организуется за счет спонсорских средств родителей, средств финансирования Администрации Глушковского района Курской области, за счет средств федерального бюджета.

2.5. Для учащихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).

2.6. Для учащихся 1-4 классов организовано бесплатное двухразовое (завтрак, обед) горячее питание.

2.7. Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается полдник за счет средств родителей.

2.8. Питание в школе организуется на основе примерного меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей в общеобразовательных учреждениях Курской области и согласовывается с управлением Роспотребнадзора по Курской области

2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.10. Ответственность за организацию питания в школе несет директор школы.

3. Порядок предоставления питания учащимся

3.1. Учащиеся МКОУ «Веселовская СОШ» обеспечиваются горячим питанием за счет спонсорской помощи родителей, средств, поступающих из федерального бюджета, средств муниципального бюджета.

3.2. За питание Родители или лица их заменяющие вносят денежные средства на месяц в порядке спонсорского взноса в сумме определяемой Советом родителей.

3.3. Питание учащихся осуществляется согласно примерного циклического меню рассчитанного на десять дней в соответствии с санитарными нормами.

3.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с распорядком дня и расписанием учебных занятий. В режиме учебного дня на завтрак и обеды предусматриваются две перемены по 15 минут.

3.5. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.6. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

3.7. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора

школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал и протоколы проверок бракеражной комиссии.

3.8. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и их родителями (законными представителями) о правильном питании. Несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания категориям учащихся: малообеспеченные и многодетные, осуществляют сбор родительской платы для организации питания за счёт средств родителей, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

3.9. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.10. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- 1) готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания учащихся;
- 2) своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в отдел образования; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые в отделе образования;
- 3) лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- 4) проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
- 5) регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,
- 6) своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- 7) имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания учащихся.

4 . Порядок предоставления права на бесплатное питание

4.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья (Постановление Администрации Глушковского района Курской области от 02 декабря 2019 г. № 612 «Об утверждении Положения об организации

бесплатного горячего питания отдельных категорий обучающихся общеобразовательных учреждений (из малоимущих граждан и (или) многодетных семей, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях) Глушковского района Курской области» предусматривается обеспечение бесплатным двухразовым горячим питанием учащихся, с учетом выделенных ассигнований Администрацией Глушковского района, после предоставления пакета документов:

| Категория | Предоставляемые документы |
|--|--|
| Учащиеся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Курской области | Заявление родителей. Справка о признании семьи малообеспеченной, предоставленная из управления социальной защиты населения |
| Учащиеся из многодетных семей | Заявление родителей. Удостоверение многодетной семьи (копия заверяется руководителем образовательного учреждения) |
| Учащиеся, оставшиеся без попечения родителей-опекаемые | Заявление родителей. Справка из районного отдела опеки и попечительства |
| Учащиеся, находящиеся в социально-опасном положении (особо нуждающиеся) | Заявление родителей. Акт обследования жилищно-бытовых условий членами родительского комитета класса. Ходатайство школьного родительского комитета. |

4.2. Решение о предоставлении учащимся бесплатного питания принимает директор школы.

4.3. Право на получение бесплатного питания возникает у учащегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п.4.1. настоящего Положения.

4.4. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор школы издает приказ о предоставлении учащимся бесплатного питания и утверждает список учащихся, которым предоставляется бесплатное питание.

4.5. Оформление документов на бесплатное питание проводится в соответствии с Постановлением Главы Администрации Глушковского района Курской области.

4.6. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт классный руководитель.

5. Организация поставок продуктов питания в столовую школы

5.1. Директор школы заключает договора на поставку продуктов питания с Субъектами предпринимательской деятельности по согласованию с Советом родителей.

5.2. При организации питания учащихся может использоваться сельскохозяйственная продукция, заготовленная и выращенная в учебно-производственном участке и учитываемая по сформированной общеобразовательной организацией себестоимости.

5.3. Размер платы взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питание учащихся определяется с учетом мнения родителей (законных представителей).

6. Контроль за организацией питания учащихся

6.1. Контроль за организацией питания учащихся, работой столовой и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями Роспотребнадзора, органами управления образованием в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством.

6.2. Качество готовой пищи ежедневно проверяет зав.столовой с отметкой в бракеражном журнале.

6.3. Постоянный контроль за организацией питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год и комиссия по родительскому контролю качества питания обучающихся.

6.4. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и Советом родителей, педагогическим советом, медицинскими работниками.

7. Документация

7.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания учащихся.
- Приказ директора о назначении ответственного за организацию питания;
- Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- График питания обучающихся.
- Пакет документов для постановки учащихся на бесплатное питание.
- Документы по учету питающихся учащихся.
- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 6 (1000 руб.) лист(ов)
Директор школы: О.В.Шевченко О.В.Шевченко

