**Дорожная карта внедрения методологии (целевой модели)**

**наставничества в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Веселовская средняя общеобразовательная школа» Глушковского района Курской области**

**на 2022- 2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| **1.этап. Подготовка условий для запуска программы наставничества**  **Задача этапа** - создание благоприятных условий для запуска программы наставничества | | | |
| 1.1 | Изучение нормативно правовых – документов по реализации целевой модели наставничества | Август 2022 года | И.о. директора школы Иванова И.В. |
| 1.2 | Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели наставничества | Август  2022 года | И.о. директора школы Иванова И.В. |
| 1.3 | Информирование педагогического коллектива образовательной организации о (целевой модели) наставничества. Проведение педагогического совета | Август  2022 года | И.о. директора школы Иванова И.В. |
| 1.4 | Информирование родительского сообщества о реализации методологии (целевой модели) наставничества и планируемой реализации программы наставничества. Проведение родительских собраний | Сентябрь  2022 года | И.о. директора школы Иванова И.В.  Бороденко С.В. куратор программы |
| 1.5 |  |  |  |
| 1.6 | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МКОУ «Веселовская средняя общеобразовательная школа» Глушковского района Курской области | Сентябрь  2022 года | И.о. директора школы Иванова И.В |
| 1.7 | Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованной в наставничестве аудитории внутри школы | Сентябрь  2022 года | Бороденко С.В. куратор программы |
| 1.8 | Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества | До 10 сентябрь  2022 года | Бороденко С.В. куратор программы |
| 1.9 | Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках программы наставничества. | Сентябрь 2022 года | Бороденко С.В. куратор программы |
| 1.10 | Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы. | Сентябрь 2022 года | Бороденко С.В. куратор программы |
| 1.11 | Утверждение программы наставничества. | Сентябрь 2022 года | И.о. директора школы Иванова И.В |
| **2 этап. Формирование базы данных наставляемых.**  **Задача этапа -** поддержание программы наставничества внутри ОО и выявление конкретных проблем педагогов, которые можно решить с помощью наставничества | | | |
| 2.1 | Анализ полученных от наставляемых данных. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов | До 10 сентябрь  2022 года | Бороденко С.В. куратор программы |
| 2.2 | Оценка участников - наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программы на всех участников. | Октябрь  2022 года | Бороденко С.В. куратор программы |
| **3 этап. Формирование базы данных наставников**  **Задача этапа** - поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников | | | |
| 3.1 | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих  принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. | Октябрь  2022 года | Бороденко С.В. куратор программы |
| 3.2 | Формирование базы данных наставников. | Октябрь  2022 года | Бороденко С.В. куратор программы |
| **4 этап. Отбор и обучение наставников**  **Задача этапа** - выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми. | | | |
| 4.1 | Организация обучения наставников. | Октябрь  2022 года | Бороденко С.В. куратор программы |
| 4.2 | Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. | Октябрь  2022 года | Бороденко С.В. куратор программы |
| **5 этап. Формирование наставнических пар /групп**  **Задача этапа** - сформировать пары «наставник - наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям. | | | |
| 5.1 | Организация групповой встречи наставников и наставляемых. | Октябрь  2022 года | Заместитель директора по УВР Бороденко С.В. |
| 5.2 | Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи | Ноябрь 2022 года | Бороденко С.В. куратор программы |
| 5.3 | Анализ анкет групповой встречи и  соединение наставников и наставляемых в пары/группы. Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление  пар/групп распоряжением директора МКОУ «Горяйновская основная общеобразовательная школа» Поныровского района Курской области | Ноябрь 2022 года | И.о. директора  Иванова И.В.,  куратор программы Бороденко С.В., |
| **6 этап. Организация и осуществление работы наставнических пар / групп**  **Задача этапа** - закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон. | | | |
| 6.1 | Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого. | Ноябрь 2022 года | Куратор программы Бороденко С.В. |
| 6.2 | Проведение второй, пробной рабочей встречи наставника и наставляемого. | Ноябрь 2022 года | Куратор программы Бороденко С.В. |
| 6.3 | Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы  наставничества с наставником и  наставляемым, оформление индивидуальных планов наставника и наставляемого. | Ноябрь 2022 года | Куратор программы Бороденко С.В. |
| 6.4 | Реализация содержания программы и планов наставника и наставляемого. | Ноябрь – апрель  2022 – 2023 года | Куратор программы Бороденко С.В. |
| 6.5 | Организация сбора обратной связи от участников программы наставничества. | Апрель 2023 | Куратор программы Бороденко С.В |
| 6.6 | Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | Апрель 2023 | Куратор программы Бороденко С.В |
| 6.7 | Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников,  и наставляемых. | Май 2023 | Куратор программы Бороденко С.В |
| 6.8 | Анкетирование участников. Исследование личной удовлетворенности наставника и наставляемого участием в программе  наставничества. | Май 2023 | Куратор программы Бороденко С.В |
| **7 этап. Завершение программа наставничества**  **Задачи этапа:** подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников. | | | |
| 7.1 | Организация и проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников | Май 2023 | И.о. директора  Иванова И.В.,  куратор программы Бороденко С.В. |
| 7.2 | Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества.  Публикация результатов программы  наставничества, лучших практик, проектов, кейсов на сайте МКОУ «Веселовская средняя общеобразовательная школа» Глушковского района Курской области. | Май 2023 | Куратор программы Бороденко С.В. |
| 7.3 | Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу  наставников и базу наставляемых. | Май 2023 | Куратор программы Бороденко С.В. |
| 7.4 | Предоставление информации о ходе и итогах реализации программы наставничества  в региональный наставнический центр. | Май 2023 | Куратор программы Бороденко С.В. |